

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb25279418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

---

***Кафедра  
«Экономика и управление»***

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой «Экономика и управление»

Тарасова И.В.  
«30» января 2020 г.

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление проектом
Форма обучения	заочная

Тула  
2020 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный Министерством образования и науки РФ 12.01.2016г № 7


2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Разработчики:

Щербакова Е.С., старший преподаватель  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)  
подпись

/  /

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол № 6 от «30» января 2020г.

Заведующий кафедрой «Экономика и управление»  /Тарасова И.В./

Согласовано от Библиотеки  Минайчева Г.В./  
(подпись)

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. N 7 дисциплина «Организация и планирование производства» входит в состав базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организация производства» включает 47 тем. Темы объединены в четырнадцать дидактических единиц: «Организация производства как область научного знания», «Системная концепция организации производства», «Предприятие как субъект и объект управления», «Понятие производственного процесса», «Организация производственного процесса во времени», «Поточное производство», «Автоматизация производственных процессов», «Организация и планирование комплексной подготовки производства и основания новой продукции», «Организация проектно-конструкторской и технологической работы предприятия», «Планирование инновационных процессов на предприятии», «Качество продукции», «Организация, нормирование и оплата труда», «Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия», «Инфраструктура обеспечения производства».

**Цель дисциплины** - формирование у студентов навыков и знаний по основным блокам организационной системы управления предприятия, обеспечивающих эффективную их реализацию.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Обучение студентов теоретическим основам организации производства.
2. Выработка навыков системного подхода к формированию и анализу производственных процессов.
3. Овладение методами расчетов параметров производственных процессов и принципов их научной организации.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После изучения дисциплины студенты должны:

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- современные тенденции в менеджменте организации;
- производственные стратегии организации;
- модели и методы текущего и оперативного планирования производства;
- методы и виды организационно – технологических моделей производства;
- календарное планирование производства;
- модели и методы оптимизации календарных планов;
- программные средства реализации задач календарного и оперативного планирования;
- современные формы организации оперативного управления;
- основы построения систем контроллинга;
- основы организации мониторинга производственных процессов;

– методические основы определения эффективности систем управления производством.

- основные понятия и категории организации производства;
- законы и закономерности организации производственных систем;
- формы и методы организации процесса создания новой продукции;
- методику обоснования инженерных решений, принимаемых в процессе проектирования производственных систем;
- виды производственных структур;
- структуру производственного цикла, методы и пути сокращения длительности производственного цикла;
- принципы организации производственного процесса;
- методы разработки календарного плана работы цеха, участка;
- методы контроля и регулирования хода производства;
- методы управления производственными ресурсами предприятия;
- методы комплексного обеспечения функционирования производства, качества продукции и производственных процессов;
- методы оценки состояния и уровня организации производства;
- методы выявления организационных резервов;
- методы межфирменной организации производства;
- стратегии совершенствования производственной системы.

**уметь:**

- использовать закономерности и принципы организации производства при решении задач проектирования, построения и анализа производственных систем различного уровня;
- моделировать процесс организации создания новых видов промышленной продукции;
- осуществлять выбор и построение производственной структуры предприятия;
- использовать технику расчетов длительности производственного цикла;
- определять тип, методы и формы организации производства;
- оценивать размер незавершенного производства;
- разрабатывать схему организации технического обслуживания производства;
- составлять план-график ремонтных работ;
- использовать методы и модели оценки качества продукции и производственного процесса;
- проводить анализ, оценивать уровень организации производства и выявлять организационные резервы;
- разрабатывать мероприятия по совершенствованию организации производственной системы предприятия.

**владеть:**

- методами проектирования, построения и обеспечения функционирования производственной системы предприятия;
- техникой расчета длительности производственного цикла;
- расчетом основных параметров поточного и группового методов организации производства;
- техникой расчета календарно-плановых нормативов;
- методами ускоренного проектирования и освоения новой продукции;
- навыками анализа и оценки уровня организации производства;
- методами оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации производства;
- специальной терминологией и лексикой дисциплины;

- навыками самостоятельного овладения знаниями по теории организации производства и обобщения опыта практической деятельности в данной предметной области.

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции:**

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Организация производства как область научного знания	1	Сущность организации производства	(ОПК-6); (ПК-8);
		2	Организация производства как самостоятельная область знаний	(ОПК-6); (ПК-8);
		3	Закономерности организации производства на предприятии	(ОПК-6); (ПК-8);
		4	История развития наука организация производства	(ОПК-6); (ПК-8);
2	Системная концепция организации производства	5	Предприятие как организационная система	(ОПК-6); (ПК-8);
		6	Концептуальная модель организации производства на предприятии	(ОПК-6); (ПК-8);
		7	Процесс организации производства	(ОПК-6); (ПК-8);
3	Предприятие как субъект и объект управления	8	Понятие предприятия как основного звена народного хозяйства	(ОПК-6); (ПК-8);
		9	Организационно правовые формы существования предприятия на территории РФ	(ОПК-6); (ПК-8);
		10	Организация управления предприятием	(ОПК-6); (ПК-8);
4	Понятие производственного процесса	11	Производственный процесс и принципы его организации	(ОПК-6); (ПК-8);
		12	Типы производства и их технико-экономическая характеристика	(ОПК-6); (ПК-8);
		13	Производственная структура предприятия	(ОПК-6); (ПК-8);
5	Организация	14	Производственный цикл и его	(ОПК-6); (ПК-8);

	производственного процесса во времени	структура		
		15	Определение длительности производственного цикла при последовательном, параллельно-последовательном и параллельном виде движения	(ОПК-6); (ПК-8);
		16	Сложные производственные процессы и основные направления сокращения длительности производственного цикла	(ОПК-6); (ПК-8);
6	Поточное производство	17	Понятие поточного производства и его характеристика	(ОПК-6); (ПК-8);
		18	Непрерывно-поточные линии и их параметры	(ОПК-6); (ПК-8);
		19	Прерывно-поточные линии и их параметры	(ОПК-6); (ПК-8);
		20	Многопредметные поточные линии и их параметры	(ОПК-6); (ПК-8);
7	Автоматизация производственных процессов	21	Автоматизированное производство и его характеристика	(ОПК-6); (ПК-8);
		22	Применение промышленных роботов и роботизированных технологических комплексов	(ОПК-6); (ПК-8);
		23	Гибкая автоматизация производства	(ОПК-6); (ПК-8);
8	Организация и планирование комплексной подготовки производства и основания новой продукции	24	Стадии жизненного цикла товара	(ОПК-6); (ПК-8);
		25	Организация научно-исследовательских работ	(ОПК-6); (ПК-8);
		26	Организация изобретательской и рационализаторской работы на предприятии	(ОПК-6); (ПК-8);
9	Организация проектно-конструкторской и технологической работы предприятия	27	Основы организации подготовки к выпуску новой продукции	(ОПК-6); (ПК-8);
		28	Содержание конструкторской подготовки производства	(ОПК-6); (ПК-8);
		29	Содержание технологической подготовки производства	(ОПК-6); (ПК-8);
10	Планирование инновационных процессов на предприятии	30	Виды и содержание планов подготовки производства	(ОПК-6); (ПК-8);
		31	Особенности ленточных графиков в планировании	(ОПК-6); (ПК-8);
		32	Особенности сетевых графиков в планировании	(ОПК-6); (ПК-8);

11	Качество продукции	33	Качество продукции и его показатели	(ОПК-6); (ПК-8);
		34	Комплексная система управления качеством продукции	(ОПК-6); (ПК-8);
		35	Методы технического контроля качества продукции	(ОПК-6); (ПК-8);
12	Организация, нормирование и оплата труда	36	Основы научной организации труда	(ОПК-6); (ПК-8);
		37	Организация нормирования труда	(ОПК-6); (ПК-8);
		38	Изучение затрат времени. Хронометраж и фрд	(ОПК-6); (ПК-8);
		39	Организация оплаты труда	(ОПК-6); (ПК-8);
13	Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия	40	Методологические основы планирования	(ОПК-6); (ПК-8);
		41	Бизнес-план как элемент плана предприятия	(ОПК-6); (ПК-8);
		42	Оперативно-производственное планирование	(ОПК-6); (ПК-8);
14	Инфраструктура обеспечения производства	43	Организация инструментального хозяйства	(ОПК-6); (ПК-8);
		44	Организация ремонтного хозяйства	(ОПК-6); (ПК-8);
		45	Организация энергетического хозяйства	(ОПК-6); (ПК-8);
		46	Организация транспортного хозяйства	(ОПК-6); (ПК-8);
		47	Организация складского хозяйства	(ОПК-6); (ПК-8);

## 5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Организация и планирование производства» изучается в 5 семестре на очной форме обучения в 7 семестре на заочной форме обучения

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

## 6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

### Заочная форма обучения 4,6 лет

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)	Семестр
		7
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Общая трудоемкость дисциплины	180 (5)	180 (5)

Аудиторные занятия*	32	32
Лекции	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	139	139
Вид итогового контроля	Экзамен(9), контрольная работа	Экзамен(9), контрольная работа

## **7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Раздел 1. Организация производства как область научного знания**

Сущность организации производства. Организация производства как самостоятельная область знаний. Закономерности организации производства на предприятии. История развития науки организация производства.

#### **Раздел 2. Системная концепция организации производства**

Предприятие как организационная система. Концептуальная модель организации производства на предприятии. Процесс организации производства.

#### **Раздел 3. Предприятие как субъект и объект управления**

Понятие предприятия как основного звена народного хозяйства. Организационно правовые формы существования предприятия на территории РФ. Организация управления предприятием.

#### **Раздел 4. Понятие производственного процесса**

Производственный процесс и принципы его организации. Типы производства и их технико-экономическая характеристика. Производственная структура предприятия.

#### **Раздел 5. Организация производственного процесса во времени**

Производственный цикл и его структура. Определение длительности производственного цикла при последовательном, параллельно- последовательном и параллельном виде движения. Сложные производственные процессы и основные направления сокращения длительности производственного цикла.

#### **Раздел 6. Поточное производство**

Понятие поточного производства и его характеристика. Непрерывно-поточные линии и их параметры. Прерывно- поточные линии и их параметры. Многопредметные поточные линии и их параметры.

#### **Раздел 7. Автоматизация производственных процессов**

Автоматизированное производство и его характеристика. Применение промышленных роботов и роботизированных технологических комплексов. Гибкая автоматизация производства.

#### **Раздел 8. Организация и планирование комплексной подготовки производства и основания новой продукции**

Стадии жизненного цикла товара. Организация научно исследовательских работ. Организация изобретательской и рационализаторской работы на предприятии.

#### **Раздел 9. Организация проектно-конструкторской и технологической работы предприятия**

Основы организации подготовки к выпуску новой продукции. Содержание конструкторской подготовки производства. Содержание технологической подготовки



производства.

#### **Раздел 10. Планирование инновационных процессов на предприятии**

Виды и содержание планов подготовки производства. Особенности ленточных графиков в планировании. Особенности сетевых графиков в планировании.

#### **Раздел 11. Качество продукции**

Качество продукции и его показатели. Комплексная система управления качеством продукции. Методы технического контроля качества продукции

#### **Раздел 12. Организация, нормирование и оплата труда**

Основы научной организации труда. Организация нормирования труда. Изучение затрат времени. Хронометраж и фр. Организация оплаты труда.

#### **Раздел 13. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия**

Методологические основы планирования. Бизнес-план как элемент плана предприятия. Оперативно-производственное планирование.

#### **Раздел 14. Инфраструктура обеспечения производства**

Организация инструментального хозяйства. Организация ремонтного хозяйства. Организация энергетического хозяйства. Организация транспортного хозяйства. Организация складского хозяйства.

### **7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ**

#### **Заочная форма обучения.**

<b>№ п.п.</b>	<b>Темы дисциплины</b>	<b>Трудоемкость</b>	<b>Лекции</b>	<b>ПЗ</b>	<b>СРС</b>
1	Сущность организации производства	3,75	0,25	0,5	3
2	Организация производства как самостоятельная область знаний	3,75	0,25	0,5	3
3	Закономерности организации производства на предприятии	3,75	0,25	0,5	3
4	История развития науки организация производства	3,75	0,25	0,5	3
5	Предприятие как организационная система	3,75	0,25	0,5	3
6	Концептуальная модель организации производства на предприятии	3,75	0,25	0,5	3
7	Процесс организации производства	3,75	0,25	0,5	3
8	Понятие предприятия как основного звена народного хозяйства	3,75	0,25	0,5	3
9	Организационно правовые формы существования предприятия на территории РФ	3,75	0,25	0,5	3
10	Организация управления предприятием	3,75	0,25	0,5	3
11	Производственный процесс и принципы его организации	3,75	0,25	0,5	3
12	Типы производства и их технико-экономическая характеристика	3,75	0,25	0,5	3
13	Производственная структура предприятия	3,75	0,25	0,5	3
14	Производственный цикл и его	3,75	0,25	0,5	3

	структура				
15	Определение длительности производственного цикла при последовательном, параллельно-последовательном и параллельном виде движения	3,75	0,25	0,5	3
16	Сложные производственные процессы и основные направления сокращения длительности производственного цикла	3,75	0,25	0,5	3
17	Понятие поточного производства и его характеристика	3,75	0,25	0,5	3
18	Непрерывно-поточные линии и их параметры	3,75	0,25	0,5	3
19	Прерывно- поточные линии и их параметры	3,75	0,25	0,5	3
20	Многопредметные поточные линии и их параметры	3,5	0,25	0,25	3
21	Автоматизированное производство и его характеристика	3,75	0,25	0,5	3
22	Применение промышленных роботов и роботизированных технологических комплексов	3,75	0,25	0,5	3
23	Гибкая автоматизация производства	3,5	0,25	0,25	3
24	Стадии жизненного цикла товара	3,75	0,25	0,5	3
25	Организация научно исследовательских работ	3,5	0,25	0,25	3
26	Организация изобретательской и рационализаторской работы на предприятии	3,75	0,25	0,5	3
27	Основы организации подготовки к выпуску новой продукции	3,5	0,25	0,25	3
28	Содержание конструкторской подготовки производства	3,75	0,25	0,5	3
29	Содержание технологической подготовки производства	3,5	0,25	0,25	3
30	Виды и содержание планов подготовки производства	3,75	0,25	0,5	3
31	Особенности ленточных графиков в планировании	3,5	0,25	0,25	3
32	Особенности сетевых графиков в планировании	3,75	0,25	0,5	3
33	Качество продукции и его показатели	3,5	0,25	0,25	3
34	Комплексная система управления качеством продукции	3,75	0,25	0,5	3
35	Методы технического контроля качества продукции	3,5	0,25	0,25	3
36	Основы научной организации труда	3,75	0,25	0,5	3
37	Организация нормирования труда	3,5	0,25	0,25	3

38	Изучение затрат времени. Хронометраж и фрд	3,75	0,25	0,5	3
39	Организация оплаты труда	3,5	0,25	0,25	3
40	Методологические основы планирования	3,75	0,25	0,5	3
41	Бизнес-план как элемент плана предприятия	4,5	0,25	0,25	4
42	Оперативно-производственное планирование	4,75	0,25	0,5	4
43	Организация инструментального хозяйства	4,5	0,25	0,25	4
44	Организация ремонтного хозяйства	4,75	0,25	0,5	4
45	Организация энергетического хозяйства	4,5	0,25	0,25	4
46	Организация транспортного хозяйства	4,75	0,25	0,5	4
47	Организация складского хозяйства	4,75	0,5	0,25	4
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>148</b>

## 8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения:

1. Сущность организации производства.
2. Организация производства как самостоятельная область знаний.
3. Закономерности организации производства на предприятии.
4. История развития науки об организации производства.
5. Предприятие как организационная система.
6. Концептуальная модель организации производства на предприятии.
7. Процесс организации производства.
8. Понятие предприятия как основного звена народного хозяйства.
9. Организационно правовые формы существования предприятия на территории РФ.
10. Организация управления предприятием.
11. Производственный процесс и принципы его организации.
12. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
13. Производственная структура предприятия.
14. Производственный цикл и его структура.
15. Определение длительности производственного цикла при последовательном, параллельно- последовательном и параллельном виде движения.
16. Сложные производственные процессы и основные направления сокращения длительности производственного цикла.
17. Понятие поточного производства и его характеристика.
18. Непрерывно-поточные линии и их параметры.

19. Прерывно- поточные линии и их параметры.
20. Многопредметные поточные линии и их параметры.
21. Автоматизированное производство и его характеристика.
22. Применение промышленных роботов и роботизированных технологических комплексов.
23. Гибкая автоматизация производства.
24. Стадии жизненного цикла товара.
25. Организация научно исследовательских работ.
26. Организация изобретательской и рационализаторской работы на предприятии.
27. Основы организации подготовки к выпуску новой продукции.
28. Содержание конструкторской подготовки производства.
29. Содержание технологической подготовки производства.
30. Виды и содержание планов подготовки производства.
31. Особенности ленточных графиков в планировании.
32. Особенности сетевых графиков в планировании.
33. Качество продукции и его показатели.
34. Комплексная система управления качеством продукции.
35. Методы технического контроля качества продукции.
36. Основы научной организации труда.
37. Организация нормирования труда.
38. Изучение затрат времени. Хронометраж и фрм.
39. Организация оплаты труда.
40. Методологические основы планирования.
41. Бизнес-план как элемент плана предприятия.
42. Оперативно-производственное планирование.
43. Организация инструментального хозяйства.
44. Организация ремонтного хозяйства.
45. Организация энергетического хозяйства.
46. Организация транспортного хозяйства.
47. Организация складского хозяйства.

## **10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Учебным планом не предусмотрены.

## **11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

### **11.1 ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- задания для самостоятельной работы;
- написание рефератов;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами.

#### **Заочная форма обучения**

№ п.п.	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
--------	-----------------	-----------------------------------	----------------	-------------

1	Сущность организации производства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
2	Организация производства как самостоятельная область знаний	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
3	Закономерности организации производства на предприятии	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
4	История развития науки организация производства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
5	Предприятие как организационная система	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
6	Концептуальная модель организации производства на предприятии	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
7	Процесс организации производства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
8	Понятие предприятия как основного звена народного хозяйства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
9	Организационно правовые формы существования предприятия на территории РФ	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
10	Организация управления предприятием	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
11	Производственный процесс и принципы его организации	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
12	Типы производства и их технико-экономическая характеристика	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
13	Производственная структура	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами,	Устный опрос, проверка тестов,	3

	предприятия	выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка рефератов	
14	Производственный цикл и его структура	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
15	Определение длительности производственного цикла при последовательном, параллельно-последовательном и параллельном виде движения	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
16	Сложные производственные процессы и основные направления сокращения длительности производственного цикла	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
17	Понятие поточного производства и его характеристика	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
18	Непрерывно-поточные линии и их параметры	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
19	Прерывно-поточные линии и их параметры	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
20	Многопредметные поточные линии и их параметры	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
21	Автоматизированное производство и его характеристика	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
22	Применение промышленных роботов и роботизированных технологических комплексов	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
23	Гибкая автоматизация производства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3

		самостоятельной работы		
24	Стадии жизненного цикла товара	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
25	Организация научно исследовательских работ	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
26	Организация изобретательской и рационализаторской работы на предприятии	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
27	Основы организации подготовки к выпуску новой продукции	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
28	Содержание конструкторской подготовки производства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
29	Содержание технологической подготовки производства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
30	Виды и содержание планов подготовки производства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
31	Особенности ленточных графиков в планировании	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
32	Особенности сетевых графиков в планировании	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
33	Качество продукции и его показатели	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
34	Комплексная система управления качеством продукции	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
35	Методы технического контроля качества продукции	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3

36	Основы научной организации труда	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
37	Организация нормирования труда	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
38	Изучение затрат времени. Хронометраж и фрд	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
39	Организация оплаты труда	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
40	Методологические основы планирования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	3
41	Бизнес-план как элемент плана предприятия	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
42	Оперативно-производственное планирование	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
43	Организация инструментального хозяйства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
44	Организация ремонтного хозяйства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
45	Организация энергетического хозяйства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
46	Организация транспортного хозяйства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
47	Организация складского хозяйства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
	<b>Итого</b>			<b>148</b>

## 11.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрен.



### 11.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Учебным планом предусмотрена

Темы контрольных работ для заочной формы обучения:

1. Сущность организации производства
2. Организация производства как самостоятельная область знаний
3. Закономерности организации производства на предприятии
4. История развития науки организация производства
5. Предприятие как организационная система
6. Концептуальная модель организации производства на предприятии
7. Процесс организации производства
8. Понятие предприятия как основного звена народного хозяйства
9. Организационно правовые формы существования предприятия на территории РФ
10. Организация управления предприятием
11. Производственный процесс и принципы его организации
12. Типы производства и их технико-экономическая характеристика
13. Производственная структура предприятия
14. Производственный цикл и его структура
15. Определение длительности производственного цикла при последовательном, параллельно- последовательном и параллельном виде движения
16. Сложные производственные процессы и основные направления сокращения длительности производственного цикла
17. Понятие поточного производства и его характеристика
18. Непрерывно-поточные линии и их параметры
19. Прерывно- поточные линии и их параметры
20. Многопредметные поточные линии и их параметры
21. Автоматизированное производство и его характеристика
22. Применение промышленных роботов и роботизированных технологических комплексов
23. Гибкая автоматизация производства
24. Стадии жизненного цикла товара
25. Организация научно исследовательских работ
26. Организация изобретательской и рационализаторской работы на предприятии
27. Основы организации подготовки к выпуску новой продукции
28. Содержание конструкторской подготовки производства
29. Содержание технологической подготовки производства
30. Виды и содержание планов подготовки производства
31. Особенности ленточных графиков в планировании
32. Особенности сетевых графиков в планировании
33. Качество продукции и его показатели
34. Комплексная система управления качеством продукции
35. Методы технического контроля качества продукции
36. Основы научной организации труда
37. Организация нормирования труда
38. Изучение затрат времени. Хронометраж и фрм
39. Организация оплаты труда

40. Методологические основы планирования
41. Бизнес-план как элемент плана предприятия
42. Оперативно-производственное планирование
43. Организация инструментального хозяйства
44. Организация ремонтного хозяйства
45. Организация энергетического хозяйства
46. Организация транспортного хозяйства
47. Организация складского хозяйства

#### **11.4. ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА**

*Вопросы для экзамена для очной, очно-заочной и заочной формы обучения*

1. Сущность организации производства
2. Функции организации производства.
3. Понятие производственных сил и производственных отношений
4. Пространственная и временная организация производства
5. Организация производства как самостоятельная область знаний
6. Организация производства как наука.
7. Понятие теории, закона и закономерности.
8. Круг интересов организации производства.
9. Связь организации производства с другими дисциплинами.
10. Закономерности организации производства на предприятии
11. Законы организации производства.
12. Принципы организации производства.
13. История развития науки организация производства
14. Основные этапы развития организации производства за рубежом.
15. Основные этапы развития организации производства в России.
16. Предприятие как организационная система
17. Характеристики систем.
18. Формы организации производства (концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование).
19. Предприятие как открытая система
20. Виды ресурсов.
21. Концептуальная модель организации производства на предприятии
22. Цели организации производства.
23. Система показателей для оценки степени достижения целей организации производства.
24. Элементы производственного процесса.
25. Процесс организации производства
26. Системный подход к организации современного промышленного производства.
27. Содержание, задачи и папы организационного проектирования.
28. Состав организационного проекта
29. Понятие предприятия как основного звена народного хозяйства
30. Понятие предприятия
31. Правоспособность юридических лиц.
32. Классификация фирм и предприятий
33. Организационно правовые формы существования предприятия на территории РФ
34. Организационно правовые формы коммерческих предприятий.

35. Организационно правовые формы некоммерческих предприятий.
36. Объединения организаций.
37. Организация управления предприятием
38. Проектирование организационных систем.
39. Организационные системы и организационные структуры.
40. Бюрократические (иерархические) структуры
41. Адаптивные (органические) структуры.
42. Методы проектирования и оценки эффективности организационных структур.
43. Производственный процесс и принципы его организации
44. Характеристика производственного процесса.
45. Классификация производственных процессов.
46. Принципы организации производственных процессов
47. Типы производства и их технико-экономическая характеристика
48. Характеристика единичного типа производства
49. Характеристика серийного типа производства
50. Характеристика массового типа производства.
51. Производственная структура предприятия.
52. Планировка производственных процессов в пространстве.
53. Расчет площадей цеха.
54. Производственный цикл и его структура
55. Операционный цикл.
56. Структура штучно-калькуляционного времени
57. Определение длительности производственного цикла при последовательном, параллельно- последовательном и параллельном виде движения
58. Особенности организации производства при последовательном виде движения
59. Особенности организации производства при параллельно-последовательном виде движения
60. Особенности организации производства при параллельном виде движения
61. Сложные производственные процессы и основные направления сокращения длительности производственного цикла
62. Основные принципы построения цикла сложного процесса
63. Основные направления сокращения длительности цикла
64. Понятие поточного производства и его характеристика
65. Классификация поточных линий.
66. Основные параметры поточных линий
67. Непрерывно-поточные линии и их параметры
68. Характеристика непрерывно-поточных линий с распределительным конвейером
69. Характеристика непрерывно-поточных линий с рабочим конвейером
70. Прерывно- поточные линии и их параметры
71. Понятие технологического задела
72. Правила построения заделов
73. Многопредметные поточные линии и их параметры
74. Источники эффективности поточного производства
75. Негативные стороны поточных линий.
76. Автоматизированное производство и его характеристика
77. Роторные автоматические линии.
78. Агрегатные станки и станки с ЧПУ.

79 Применение промышленных роботов и роботизированных технологических комплексов

80. Характеристика роботизированных комплексов

81. Элементы конструкции роботов .

82. Гибкая автоматизация производства

83. Эффективность ГПС.

84. Структура ГПС.

85. Стадии жизненного цикла товара

86. Понятие ЖЦТ.

87. Стратегии товара по ЖЦТ.

88. Организация научно исследовательских работ

89. Содержание фундаментальных исследований

90. Содержание поисковых исследований

91. Содержание прикладных исследований

92. Содержание блоков ЖЦП

93. Особенности рационализаторской и изобретательской работы на предприятии

94. Основы патентного законодательства РФ

95. Основы организации подготовки к выпуску новой продукции

96. Общая характеристика процесса подготовки производства.

97. Классификация процессов подготовки производства.

98. Цели и задачи ТПП

99. Содержание конструкторской подготовки производства

100. Показатели производственной и эксплуатационной технологичности изделия.

101. Содержание технологической подготовки производства

102. Разработка и выбор оптимального варианта технологического процесса.

103. Общие правила выбора технологической оснастки.

104. Организация процессов освоения производства новой продукции.

105. Виды и содержание планов подготовки производства

106. Планирование технической подготовки производства

107. Виды планов

108. Виды нормативов

109. Сметная стоимость НИОКР.

110. Особенности ленточных графиков в планировании

111. Методы освоения новой продукции.

112. Средства планирования.

113. Особенности сетевых графиков в планировании

114. Сетевое планирование и управление.

115. Элементы сетевого графика.

116. Оптимизация сетевого графика

117. Качество продукции и его показатели

118. Показатели качества.

119. Петля качества.

120. Комплексная система управления качеством продукции

121. История развития управления качеством за рубежом.

122. История развития управления качеством в СССР

123. Качество и конкурентоспособность продукции.

124. Методы технического контроля качества продукции

125. Понятие технического контроля.

126. Классификация технического контроля.
127. Описание методов проведения технического контроля.
128. Основы научной организации труда
129. Разделение и кооперация.
130. Совмещение профессий и организация многостаночного обслуживания.
131. Организация и обслуживание рабочих мест.
132. Соблюдение требований эргономики и санитарно-гигиенических условий труда.
133. Организация нормирования труда
134. Сущность и задачи нормирования труда.
135. Классификация норм.
136. Методы нормирования труда и структура нормы времени.
137. Нормативы для нормирования труда.
138. Изучение затрат времени. Хронометраж и фрмд
139. Понятие Хронометража
140. Фотография рабочего времени.
141. Организация оплаты труда
142. Заработная плата и задачи её организации.
143. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда.
144. Формы и системы заработной платы.
145. Распределение заработной платы при бригадной форме организации труда.
146. Методологические основы планирования
147. Понятие планирования деятельности предприятия.
148. Классификация планов.
149. Годовой план производственно-хозяйственной деятельности.
150. Бизнес-план как элемент плана предприятия
151. Понятие бизнес-планирования.
152. Содержание бизнес-плана.
153. Показатели эффективности бизнес-плана.
154. Оперативно-производственное планирование
155. Содержание, задачи и функции оперативного планирования производства.
156. Особенности оперативно-производственного планирования в единичном производстве.
157. Особенности оперативно-производственного планирования в серийном производстве.
158. Особенности оперативно-производственного планирования в массовом производстве.
159. Диспетчирование производства.
- 160 Организация инструментального хозяйства
161. Значение инструментального хозяйства на предприятии.
162. Классификация инструмента.
163. Определение потребности в инструменте.
164. Организация ремонтного хозяйства
165. Понятие планово-предупредительного ремонта.
166. Организация ремонта на предприятии.
167. Структура ремонтного цикла.
168. Организация энергетического хозяйства
169. Состав энергетического хозяйства .
170. Схема управления энергетическим хозяйством предприятия.
171. Определение потребности в энергоресурсах.

- 171. Организация транспортного хозяйства
- 172. Понятие транспортного хозяйства.
- 173. Классификация видов транспорта.
- 174. Параметры транспортного хозяйства предприятия.
- 175. Организация складского хозяйства
- 176. Особенности организации складского хозяйства.
- 177. Классификация складов.
- 178. Потребность в складах.

## **11.5. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

### 1. Задание

..... это обобщение информации об отдельных составляющих объекта управления:

- 1. синтез
- 2. анализ
- 3. изыскание
- 4. исследование

### 2. Задание

Планирование политики ..... это одна из форм планирования политики предприятия, смысл которой заключается в нейтрализации негативных последствий, которые часто возникают в ситуациях риска:

- 1. нейтрализации
- 2. нападения
- 3. ликвидации
- 4. обороны.

### 3. Задание

Сущность управления планированием на предприятии:

- 1. творческий акт субъекта управления (индивидуального или группового лица), определяющий программу деятельности коллектива по эффективному разрешению назревшей проблемы на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее состоянии
- 2. объективно возникающий вопрос или комплекс вопросов, решение которых представляет практический или теоретический интерес
- 3. основополагающая предпосылка обеспечения конкурентоспособности продукции и организации на рынке, формирования организационных структур, проведения правильной кадровой политики, регулирования социально-психологических отношений на предприятии
- 4. сведения об объекте управления, явлениях внешней среды, их параметрах, свойствах и состоянии на конкретный момент времени
- 5. совокупность свойств, обеспечивающих успешное их выполнение и получение определенного эффекта.

### 4. Задание

Разделение полномочий при планировании это ...

- 1. непрограммируемое решение
- 2. риск
- 3. мера защиты от угроз информационной безопасности
- 4. направляющая функция планирования
- 5. форма угрозы информационной безопасности.

## 5. Задание

Субъективными условиями грамотного планирования и управления являются:

1. ориентация в общих целях развития экономики страны
2. владение набором методов перевода предприятия из фактического состояния в желаемое и придания ему необходимых направлений развития
3. знание реальных тенденций развития предприятия
4. меры защиты от угроз информационной безопасности
5. определение задач, вытекающих из целей развития экономики страны для предприятия.

## 6. Задание

Характеристика системного анализа по наиболее качественному изучению процесса:

1. система показателей финансово-хозяйственной деятельности, технические,
2. психологические вопросы
3. количественная
4. всестороннее
5. одностороннее
6. количественная и качественная.

## 7. Задание

Рациональное размещение предприятия это ...

1. действия при принятии решений коллегиальным органом
2. экономическое условие разработки грамотных управленческих решений принцип успешного решения проблемы
3. признак взаимосвязи целей и решений
4. требование к свойству качественного планирования.

## 8. Задание

Верные признаки управления планированием решения социальных вопросов:

1. связаны с повышением эффективности производства, деятельности предприятия
2. контурно обозначают возможности деятельности подчиненных, предоставляя широкий выбор конкретных путей и проявления инициативы
3. полностью направляют деятельность подчиненных, исключая их самостоятельность
4. направлены на улучшение условий труда и отдыха членов коллектива предприятия
5. однозначно определяют лишь основные моменты деятельности, в решении же второстепенных вопросов допускается проявление самостоятельности подчиненных.

## 9. Задание

Назвать основные принципы успешного решения проблемы:

1. применение современной компьютерной техники
2. при разработке решений, сложных по содержанию и долговременных по подготовке, целесообразно применение математического моделирования
3. рациональное сочетание труда лица, принимающего решения (ЛПР), и других работников
4. разработка решения не должна ограничиваться одним вариантом
5. разработка решения должно ограничиваться одним вариантом.

#### 10. Задание

По уровню планирования проекты бывают на уровне:

1. филиал, отделение
2. участок, бригада
3. цех
4. прямые
5. предприятие.

#### 11. Задание

Планирование по признаку ответственности за будущее осуществляется:

1. по причинам возникновения
2. по периодам действия
3. по уровню субъекта (социальной организации)
4. по содержанию.

#### 12. Задание

По степени неопределенности, зависящей от количества информации, имеющейся в распоряжении лица, принимающего решение, планирование подразделяется на:

1. неопределенное
2. вероятностное
3. индивидуальное
4. детерминированное
5. рутинное.

#### 13. Задание

Планы, связанные с повышением эффективности производства, совершенствованием деятельности предприятия:

1. технические
2. социальные
3. финансовые
4. экономические
5. технологические.

#### 14. Задание

Обоснованность это требование, предъявляемое к ...

1. свойству качественного планирования
2. проблеме
3. информации
4. риску
5. ситуации.

#### 15. Задание

Объективными экономическими условиями грамотного планирования являются:

1. владение набором методов перевода предприятия из фактического состояния в желаемое и придания ему необходимых направлений развития
2. умение своевременно реагировать на изменяющуюся обстановку и новые задачи, выдвигаемые рынком, экономической политикой государства
3. знание реальных тенденций развития предприятия
4. определение задач, вытекающих из целей развития экономики страны для предприятия.



#### 16. Задание

Цель применения игровых моделей при матричном планировании работы предприятия заключается в ...

1. выборе рационального места расположения предприятия
2. выборе рациональных методов планирования
3. выборе рациональной структуры предприятия
4. выборе рациональной стратегии в конкурентной борьбе.

#### 17. Задание

Основные принципы успешного планирования:

1. формулировка проблем, разработка и выбор решения должны концентрироваться на том уровне, где для этого имеется необходимая информация;
2. технология разработки должна включать использование количественных и качественных методов подготовки решений;
3. использование комплексной оценки эффективности каждого из вариантов решения
4. решения проблем должны быть сориентированы на позитивные конечные результаты, как в интересах организации, так и потребителей
5. отработка результатов должна выполняться в лабораторных условиях.

#### 18. Задание

Признаки классификации организационных проблем при матричном планировании управленческой деятельности:

1. по степени сложности
2. по содержанию
3. по классности
4. по уровню решения
5. по приоритетности решения.

#### 19. Задание

Преимущества матричного планирования управленческой деятельности:

1. сокращение сроков разработки решений
2. успешное решение проблемы в условиях неопределённости
3. возможность выполнения обратной операции
4. применение более совершенной технологии расчета в сравнении с иными методами
5. высокая степень обоснованности решений.

#### 20. Задание

Непротиворечивость это требование, предъявляемое к ...

1. свойству матричной модели
2. проблеме
3. информации
4. риску
5. ситуации.

#### 21. Задание

Какое место занимает планирование в управлении бизнесом?

1. самое важное, если вы умеете планировать, то остальное неважно
2. необязательное, многие вполне могут обойтись и без него
3. грамотное планирование – 30% успеха предприятия
4. грамотное планирование- 50% успеха предприятия

#### 22. Задание

Что является первоначальным пунктом при планировании дел?

1. отбросить все неважные дела и заняться только важными
2. составить полный список дел, которые нужно решить
3. распределить дела по степени важности
4. дать задание секретарю или заместителю, чтобы те составили план дел

#### 23. Задание

Что предпринимателю важно помнить при составлении плана?

1. необходимо быть оптимистом во всем
2. необходимо составлять план учитывая долгосрочные перспективы
3. необходимо пессимистично оценивать ситуацию, чтобы найти лучший выход
4. необходимо быть уверенным, что выполнишь все дела в срок

#### 24. Задание

Что нужно в первую очередь учитывать при открытии собственного предприятия?

1. инфляцию
2. кредиторскую задолженность
3. стратегию развития бизнеса
4. тактику развития бизнеса
5. арендную плату
6. количество рабочей силы

#### 25. Задание

Что должно являться своего рода стержнем воплощения меч-ты в реальность?

1. четко поставленная цель
2. финансовые возможности
3. сильное желание добиться чего-либо
4. отсутствие преград

#### 26. Задание

С чего обязательно начинать реализацию поставленной цели?

1. с устранения препятствий, мешающих этому
2. с определения расстояния, отделяющего вас от цели
3. с создания финансовой базы
4. с отменой всех остальных дел и всецелого поглощения только этой задачи

#### 27. Задание

Что в первую очередь необходимо чувствовать и ощущать при проделывании шагов к намеченной цели?

1. что шагов стало меньше
2. саму цель еще более четко, что вызовет большую мотивацию
3. финансовое равновесие
4. что поставленная цель не мешает другим делам

28. Задание

Какая основная роль бизнес- плана для предприятия?

1. это теоретическая формальность, без которой вполне можно обойтись
2. в нем будет храниться вся информация о предприятии
3. если предприятие большое, то у него должен быть бизнес- план
4. это своего рода карта по развитию бизнеса

29. Задание

Какой самый эффективный способ сбора данных для бизнес - плана с точки зрения специалистов?

1. общение со знающими людьми
2. посещение аналогичной фирмы в качестве простого клиента
3. чтение литературы
4. купить готовый бизнес – план

30. Задание

На какие вопросы должен отвечать бизнес план? (отметьте несколько правильных ответов)

1. кто мои конкуренты?
2. какую прибыль обеспечит мое предприятие?
3. как будет необходимо возвращать кредит?
4. кто мои клиенты и где они располагаются?
5. что уникального в моей продукции?
6. почему реклама конкурентов лучше?

31. Задание

На какие три основных вопроса по сути отвечает бизнес-планирование? (отметьте несколько правильных ответов)

1. где мы находимся в настоящее время?
2. куда мы хотим двигаться?
3. каковы наши финансовые дела?
4. как мы собираемся достичь желаемого?
5. какова вероятность «прогореть»?
6. сколько времени нам потребуется на реализацию наших планов?

32. Задание

Каковы основные компоненты стратегического плана? (отметьте несколько правильных ответов)

1. миссия
2. начальный капитал
3. стратегия
4. подбор рабочей силы
5. цели

33. Задание

Что представляет собой основную причину существования организации, зафиксированную в письменном виде?

1. цели организации
2. стратегия организации

3. миссия организации
4. бизнес-план организации

34. Задание

Какие основные элементы должна включать в себя миссия организации? (отметьте несколько правильных ответов)

1. предпочтения потребителей
2. задачи фирмы с учетом ее базовых услуг или товаров, основных рынков и технологий
3. культура организации
4. персонал
5. внешнюю среду, определяющую философию деятельности

35. Задание

Как можно сформулировать основную цель любого бизнеса с точки зрения стратегического планирования?

1. получение прибыли
2. создание капитала
3. создание потребителя
4. получение экономических выгод

36. Задание

Что из себя представляет стратегия организации?

1. расширенное описание миссии организации
2. бизнес-план
3. план реализации мечты предпринимателя
4. конкретный долгосрочный план достижения некоторой цели

37. Задание

Как должны формулироваться цели организации?

1. оптимистично
2. с учетом потенциально-возможных вариантов
3. конкретно, в измеряемых количественно показателях
4. конкретно, в измеряемых качественно показателях
5. в абстрактных и приблизительных показателях

38. Задание

Какие цели формулируются в первую очередь?

1. краткосрочные, от которых в дальнейшем можно двигаться на уровни выше
2. среднесрочные, являющиеся «золотой серединой», т.к. от них легко как опуститься на уровень ниже, так и подняться на уровень выше
3. долгосрочные, как ориентир для других уровней

39. Задание

Отражается ли достижимость целей на качестве работы персонала организации?

1. да, так как это мощный мотиватор к деятельности
2. да, так как от этого может меняться отношение к ним руководства
3. нет, данная характеристика целей не связана с эффективностью работы персонала
4. нет, она отражается только на руководстве организации

40. Задание

Какие виды деятельности организации требуют установки для них целей?

1. только те, что прописаны в бизнес-плане
2. все виды деятельности, являющиеся важными для организации
3. только те, которые напрямую ведут к реализации миссии
4. все, которые назначит главный бухгалтер

41. Задание

Каковы основные характеристики целей организации? (отметьте несколько верных ответов)

1. достижимость
2. быстрдействие
3. конкретность
4. ориентация на время
5. показательность
6. финансовая независимость

42. Задание

Когда отпадает необходимость в стратегии?

1. как только будет написан бизнес-план
2. как только она полностью реализована
3. как только предприятие открылось
4. как только реальный ход развития выведет организацию на желательные события

43. Задание

Каких ошибок вы должны избегать при составлении бизнес-плана (отметьте несколько правильных ответов)

1. утверждений, что конкурентов нет
2. краткости и внесения всего дополнительного в приложение
3. размытых финансовых отчетов
4. скрупулезно выверенных финансовых отчетов
5. ошибок в выборе времени

44. Задание

На что в первую очередь захочет взглянуть инвестор (если вы нуждаетесь в таковом)?

1. четко сформулированную миссию
2. грамотно составленный бизнес-план
3. четкую стратегию
4. детализованные и приоритетно расписанные цели

45. Задание

Какой из приведенных элементов относится к внутренней среде:

1. сбыт и продвижение товаров;
2. потребление товаров;
3. производство.

46. Задание

Для какой из систем характерен периодический обзор событий?

1. регулярная;
2. иррегулярная;

3. система непрерывного сбора.

47. Задание

Какие из источников информации относятся к внешней среде?

1. сотрудники;
2. книги;
3. конференции.

48. Задание

Финансовое состояние предприятия характеризует:

1. номенклатура продукции;
2. тип и возраст оборудования;
3. валовые наполнения;
4. фондоотдача;
5. показатели баланса;
6. организация продаж;
7. прибыльность;
8. активы.

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .**

### **12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

После изучения дисциплины студенты должны:

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- современные тенденции в менеджменте организации;
- производственные стратегии организации;
- модели и методы текущего и оперативного планирования производства;
- методы и виды организационно – технологических моделей производства;
- календарное планирование производства;
- модели и методы оптимизации календарных планов;
- программные средства реализации задач календарного и оперативного планирования;
- современные формы организации оперативного управления;
- основы построения систем контроллинга;
- основы организации мониторинга производственных процессов;
- методические основы определения эффективности систем управления производством.
- основные понятия и категории организации производства;
- законы и закономерности организации производственных систем;
- формы и методы организации процесса создания новой продукции;
- методику обоснования инженерных решений, принимаемых в процессе

проектирования производственных систем;

- виды производственных структур;

- структуру производственного цикла, методы и пути сокращения длительности производственного цикла;

- принципы организации производственного процесса;

- методы разработки календарного плана работы цеха, участка;

- методы контроля и регулирования хода производства;

- методы управления производственными ресурсами предприятия;

- методы комплексного обеспечения функционирования производства, качества продукции и производственных процессов;

- методы оценки состояния и уровня организации производства;

- методы выявления организационных резервов;

- методы межфирменной организации производства;

- стратегии совершенствования производственной системы.

**уметь:**

- использовать закономерности и принципы организации производства при решении задач проектирования, построения и анализа производственных систем различного уровня;

- моделировать процесс организации создания новых видов промышленной продукции;

- осуществлять выбор и построение производственной структуры предприятия;

- использовать технику расчетов длительности производственного цикла;

- определять тип, методы и формы организации производства;

- оценивать размер незавершенного производства;

- разрабатывать схему организации технического обслуживания производства;

- составлять план-график ремонтных работ;

- использовать методы и модели оценки качества продукции и производственного процесса;

- проводить анализ, оценивать уровень организации производства и выявлять организационные резервы;

- разрабатывать мероприятия по совершенствованию организации производственной системы предприятия.

**владеть:**

- методами проектирования, построения и обеспечения функционирования производственной системы предприятия;

- техникой расчета длительности производственного цикла;

- расчетом основных параметров поточного и группового методов организации производства;

- техникой расчета календарно-плановых нормативов;

- методами ускоренного проектирования и освоения новой продукции;

- навыками анализа и оценки уровня организации производства;

- методами оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации производства;

- специальной терминологией и лексикой дисциплины;

- навыками самостоятельного овладения знаниями по теории организации производства и обобщения опыта практической деятельности в данной предметной области.

### **Тематическая структура дисциплины**

<b>№ ДЕ</b>	<b>Наименование дидактической единицы</b>	<b>№ п.п.</b>	<b>Тема</b>	<b>Планируемые результаты обучения (ПРО)</b>
1	Организация производства как область научного знания	1	Сущность организации производства	(ОПК-6); (ПК-8);
		2	Организация производства как самостоятельная область знаний	(ОПК-6); (ПК-8);
		3	Закономерности организации производства на предприятии	(ОПК-6); (ПК-8);
		4	История развития наука организация производства	(ОПК-6); (ПК-8);
2	Системная концепция организации производства	5	Предприятие как организационная система	(ОПК-6); (ПК-8);
		6	Концептуальная модель организации производства на предприятии	(ОПК-6); (ПК-8);
		7	Процесс организации производства	(ОПК-6); (ПК-8);
3	Предприятие как субъект и объект управления	8	Понятие предприятия как основного звена народного хозяйства	(ОПК-6); (ПК-8);
		9	Организационно правовые формы существования предприятия на территории РФ	(ОПК-6); (ПК-8);
		10	Организация управления предприятием	(ОПК-6); (ПК-8);
4	Понятие производственного процесса	11	Производственный процесс и принципы его организации	(ОПК-6); (ПК-8);
		12	Типы производства и их технико-экономическая характеристика	(ОПК-6); (ПК-8);
		13	Производственная структура предприятия	(ОПК-6); (ПК-8);
5	Организация производственного процесса во времени	14	Производственный цикл и его структура	(ОПК-6); (ПК-8);
		15	Определение длительности производственного цикла при последовательном, параллельно-последовательном и параллельном виде движения	(ОПК-6); (ПК-8);
		16	Сложные производственные процессы и основные направления сокращения длительности производственного цикла	(ОПК-6); (ПК-8);
6	Поточное производство	17	Понятие поточного производства и его	(ОПК-6); (ПК-8);



			характеристика	
		18	Непрерывно-поточные линии и их параметры	(ОПК-6); (ПК-8);
		19	Прерывно-поточные линии и их параметры	(ОПК-6); (ПК-8);
		20	Многопредметные поточные линии и их параметры	(ОПК-6); (ПК-8);
7	Автоматизация производственных процессов	21	Автоматизированное производство и его характеристика	(ОПК-6); (ПК-8);
		22	Применение промышленных роботов и роботизированных технологических комплексов	(ОПК-6); (ПК-8);
		23	Гибкая автоматизация производства	(ОПК-6); (ПК-8);
8	Организация и планирование комплексной подготовки производства и основания новой продукции	24	Стадии жизненного цикла товара	(ОПК-6); (ПК-8);
		25	Организация научно-исследовательских работ	(ОПК-6); (ПК-8);
		26	Организация изобретательской и рационализаторской работы на предприятии	(ОПК-6); (ПК-8);
9	Организация проектно-конструкторской и технологической работы предприятия	27	Основы организации подготовки к выпуску новой продукции	(ОПК-6); (ПК-8);
		28	Содержание конструкторской подготовки производства	(ОПК-6); (ПК-8);
		29	Содержание технологической подготовки производства	(ОПК-6); (ПК-8);
10	Планирование инновационных процессов на предприятии	30	Виды и содержание планов подготовки производства	(ОПК-6); (ПК-8);
		31	Особенности ленточных графиков в планировании	(ОПК-6); (ПК-8);
		32	Особенности сетевых графиков в планировании	(ОПК-6); (ПК-8);
11	Качество продукции	33	Качество продукции и его показатели	(ОПК-6); (ПК-8);
		34	Комплексная система управления качеством продукции	(ОПК-6); (ПК-8);
		35	Методы технического контроля качества продукции	(ОПК-6); (ПК-8);
12	Организация, нормирование и оплата труда	36	Основы научной организации труда	(ОПК-6); (ПК-8);
		37	Организация нормирования труда	(ОПК-6); (ПК-8);
		38	Изучение затрат времени. Хронометраж и фрд	(ОПК-6); (ПК-8);
		39	Организация оплаты труда	(ОПК-6); (ПК-8);

13	Планирование производственно- хозяйственной деятельности предприятия	40	Методологические основы планирования	(ОПК-6); (ПК-8);
		41	Бизнес-план как элемент плана предприятия	(ОПК-6); (ПК-8);
		42	Оперативно-производственное планирование	(ОПК-6); (ПК-8);
14	Инфраструктура обеспечения производства	43	Организация инструментального хозяйства	(ОПК-6); (ПК-8);
		44	Организация ремонтного хозяйства	(ОПК-6); (ПК-8);
		45	Организация энергетического хозяйства	(ОПК-6); (ПК-8);
		46	Организация транспортного хозяйства	(ОПК-6); (ПК-8);
		47	Организация складского хозяйства	(ОПК-6); (ПК-8);

### Этапы формирования компетенций дисциплины «Организация и планирование производства»

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (					
Знать (З.6)		Уметь (У.6)		Владеть (В.6)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; основные концепции и методы организации операционной деятельности (MRP, MRP II, ERP)	Лекции по теме № 1-47 Контрольная работа № 1-47 Вопросы к экзамену №1-178 Практические занятия по теме № 1-47 Тестирование по темам № 1-48	планировать операционную деятельность организации	Лекции по теме № 1-47 Контрольная работа № 1-47 Вопросы к экзамену №1-178 Практические занятия по теме № 1-47 Тестирование по темам № 1-48	методами управления операциями	Лекции по теме № 1-47 Контрольная работа № 1-47 Вопросы к экзамену №1-178 Практические занятия по теме № 1-47 Тестирование по темам № 1-48
К-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений					
Знать (З.8)		Уметь (У.8)		Владеть (В.8)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций; современные основы проектного управления; основные процессы и подсистемы проектного управления; методику проектного анализа; теоретические основы, технологию и методы разработки и принятия управленческих решений в команде проекта; современные информационные технологии и программные продукты, используемые в	Лекции по теме № 1-47 Контрольная работа № 1-47 Вопросы к экзамену №1-178 Практические занятия по теме № 1-47 Тестирование по темам № 1-48	разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; пользоваться различными методами планирования; определять цели, функции и задачи управления проектом; определять цели и задачи проектного управления; проектировать структурные модели проекта; проводить анализ внешней и внутренней среды проекта, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их	Лекции по теме № 1-47 Контрольная работа № 1-47 Вопросы к экзамену №1-178 Практические занятия по теме № 1-47 Тестирование по темам № 1-48	навыками управления; навыками выбора эффективных информационных технологий и работы с прикладными компьютерными программами; навыками расчета и анализа основных стоимостных показателей проекта; навыками использование метода освоенного объема; методами проведения проектного анализа проекта и разработки ТЭО проекта; навыками выбора эффективных информационных технологий и работы с	Лекции по теме № 1-47 Контрольная работа № 1-47 Вопросы к экзамену №1-178 Практические занятия по теме № 1-47 Тестирование по темам № 1-48

<p>проектном управлении, их характеристики, область применения и особенности; основные показатели и методы управления стоимостью проекта; основные схемы и модели финансирования проекта</p>		<p>влияние на проект; применять методику проектного анализа для обоснования целесообразности проекта; анализировать организационную структуру управления проектом и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; проектировать матрицу РАЗУ по проекту; использовать методы сетевого и календарного планирования проекта; моделировать процессы проектного управления; применять информационные технологии и прикладные программы для решения задач проектного управления; использовать информационные системы правовой поддержки проектной деятельности</p>		<p>прикладными компьютерными программами; навыки построения дерева целей и структурной декомпозиции работ проекта</p>	
--	--	--	--	---	--

**12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания**

**12.2.1. Вопросы и задания для экзамена и практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.**

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 12.2.2. Контрольная работа

Выполняется в письменной форме. При оценке контрольной работы учитывается:

1. Правильность оформления контрольной работы (реферата, доклада, эссе и т.д.)
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> <li>- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</li> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> </ul>

		- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 12.2.3. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 12.3.1 Вопросы и задания для экзамена для заочной формы обучения.

*Вопросы для экзамена, для очной, очно-заочной и заочной формы обучения*

1. Сущность организации производства
2. Функции организации производства.
3. Понятие производственных сил и производственных отношений
4. Пространственная и временная организация производства
5. Организация производства как самостоятельная область знаний
6. Организация производства как наука.
7. Понятие теории, закона и закономерности.
8. Круг интересов организации производства.
9. Связь организации производства с другими дисциплинами.
10. Закономерности организации производства на предприятии

11. Законы организации производства.
12. Принципы организации производства.
13. История развития науки организации производства
14. Основные этапы развития организации производства за рубежом.
15. Основные этапы развития организации производства в России.
16. Предприятие как организационная система
17. Характеристики систем.
18. Формы организации производства (концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование).
19. Предприятие как открытая система
20. Виды ресурсов.
21. Концептуальная модель организации производства на предприятии
22. Цели организации производства.
23. Система показателей для оценки степени достижения целей организации производства.
24. Элементы производственного процесса.
25. Процесс организации производства
26. Системный подход к организации современного промышленного производства.
27. Содержание, задачи и папы организационного проектирования.
28. Состав организационного проекта
29. Понятие предприятия как основного звена народного хозяйства
30. Понятие предприятия
31. Правоспособность юридических лиц.
32. Классификация фирм и предприятий
33. Организационно правовые формы существования предприятия на территории РФ
34. Организационно правовые формы коммерческих предприятий.
35. Организационно правовые формы некоммерческих предприятий.
36. Объединения организаций.
37. Организация управления предприятием
38. Проектирование организационных систем.
39. Организационные системы и организационные структуры.
40. Бюрократические (иерархические) структуры
41. Адаптивные (органические) структуры.
42. Методы проектирования и оценки эффективности организационных структур.
43. Производственный процесс и принципы его организации
44. Характеристика производственного процесса.
45. Классификация производственных процессов.
46. Принципы организации производственных процессов
47. Типы производства и их технико-экономическая характеристика
48. Характеристика единичного типа производства
49. Характеристика серийного типа производства
50. Характеристика массового типа производства.
51. Производственная структура предприятия.
52. Планировка производственных процессов в пространстве.
53. Расчет площадей цеха.
54. Производственный цикл и его структура
55. Операционный цикл.



56. Структура штучно-калькуляционного времени
57. Определение длительности производственного цикла при последовательном, параллельно- последовательном и параллельном виде движения
58. Особенности организации производства при последовательном виде движения
59. Особенности организации производства при параллельно-последовательном виде движения
60. Особенности организации производства при параллельном виде движения
61. Сложные производственные процессы и основные направления сокращения длительности производственного цикла
62. Основные принципы построения цикла сложного процесса
63. Основные направления сокращения длительности цикла
64. Понятие поточного производства и его характеристика
65. Классификация поточных линий.
66. Основные параметры поточных линий
67. Непрерывно-поточные линии и их параметры
68. Характеристика непрерывно-поточных линий с распределительным конвейером
69. Характеристика непрерывно-поточных линий с рабочим конвейером
70. Прерывно- поточные линии и их параметры
71. Понятие технологического задела
72. Правила построения заделов
73. Многопредметные поточные линии и их параметры
74. Источники эффективности поточного производства
75. Негативные стороны поточных линий.
76. Автоматизированное производство и его характеристика
77. Роторные автоматические линии.
78. Агрегатные станки и станки с ЧПУ.
79. Применение промышленных роботов и роботизированных технологических комплексов
80. Характеристика роботизированных комплексов
81. Элементы конструкции роботов .
82. Гибкая автоматизация производства
83. Эффективность ГПС.
84. Структура ГПС.
85. Стадии жизненного цикла товара
86. Понятие ЖЦТ.
87. Стратегии товара по ЖЦТ.
88. Организация научно исследовательских работ
89. Содержание фундаментальных исследований
90. Содержание поисковых исследований
91. Содержание прикладных исследований
92. Содержание блоков ЖЦП
93. Особенности рационализаторской и изобретательской работы на предприятии
94. Основы патентного законодательства РФ
95. Основы организации подготовки к выпуску новой продукции
96. Общая характеристика процесса подготовки производства.
97. Классификация процессов подготовки производства.
98. Цели и задачи ТПП

99. Содержание конструкторской подготовки производства
100. Показатели производственной и эксплуатационной технологичности изделия.
101. Содержание технологической подготовки производства
102. Разработка и выбор оптимального варианта технологического процесса.
103. Общие правила выбора технологической оснастки.
104. Организация процессов освоения производства новой продукции.
105. Виды и содержание планов подготовки производства
106. Планирование технической подготовки производства
107. Виды планов
108. Виды нормативов
109. Сметная стоимость НИОКР.
110. Особенности ленточных графиков в планировании
111. Методы освоения новой продукции.
112. Средства планирования.
113. Особенности сетевых графиков в планировании
114. Сетевое планирование и управление.
115. Элементы сетевого графика.
116. Оптимизация сетевого графика
117. Качество продукции и его показатели
118. Показатели качества.
119. Петля качества.
120. Комплексная система управления качеством продукции
121. История развития управления качеством за рубежом.
122. История развития управления качеством в СССР
123. Качество и конкурентоспособность продукции.
124. Методы технического контроля качества продукции
125. Понятие технического контроля.
126. Классификация технического контроля.
127. Описание методов проведения технического контроля.
128. Основы научной организации труда
129. Разделение и кооперация.
130. Совмещение профессий и организация многостаночного обслуживания.
131. Организация и обслуживание рабочих мест.
132. Соблюдение требований эргономики и санитарно-гигиенических условий труда.
133. Организация нормирования труда
134. Сущность и задачи нормирования труда.
135. Классификация норм.
136. Методы нормирования труда и структура нормы времени.
137. Нормативы для нормирования труда.
138. Изучение затрат времени. Хронометраж и фрмд
139. Понятие Хронометража
140. Фотография рабочего времени.
141. Организация оплаты труда
142. Заработная плата и задачи её организации.
143. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда.
144. Формы и системы заработной платы.
145. Распределение заработной платы при бригадной форме организации труда.
146. Методологические основы планирования

147. Понятие планирования деятельности предприятия.
148. Классификация планов.
149. Годовой план производственно-хозяйственной деятельности.
150. Бизнес-план как элемент плана предприятия
151. Понятие бизнес-планирования.
152. Содержание бизнес-плана.
153. Показатели эффективности бизнес-плана.
154. Оперативно-производственное планирование
155. Содержание, задачи и функции оперативного планирования производства.
156. Особенности оперативно-производственного планирования в единичном производстве.
157. Особенности оперативно-производственного планирования в серийном производстве.
158. Особенности оперативно-производственного планирования в массовом производстве.
159. Диспетчирование производства.
- 160 Организация инструментального хозяйства
161. Значение инструментального хозяйства на предприятии.
162. Классификация инструмента.
163. Определение потребности в инструменте.
164. Организация ремонтного хозяйства
165. Понятие планово-предупредительного ремонта.
166. Организация ремонта на предприятии.
167. Структура ремонтного цикла.
168. Организация энергетического хозяйства
169. Состав энергетического хозяйства .
170. Схема управления энергетическим хозяйством предприятия.
171. Определение потребности в энергоресурсах.
171. Организация транспортного хозяйства
172. Понятие транспортного хозяйства.
173. Классификация видов транспорта.
174. Параметры транспортного хозяйства предприятия.
175. Организация складского хозяйства
176. Особенности организации складского хозяйства.
177. Классификация складов.
178. Потребность в складах.

### **12.3.2. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

Учебным планом предусмотрена для заочной форм обучения.

Темы контрольных работ для заочной формы обучения.

1. Сущность организации производства
2. Организация производства как самостоятельная область знаний
3. Закономерности организации производства на предприятии
4. История развития наука организация производства
5. Предприятие как организационная система
6. Концептуальная модель организации производства на предприятии
7. Процесс организации производства
8. Понятие предприятия как основного звена народного хозяйства

9. Организационно правовые формы существования предприятия на территории РФ
10. Организация управления предприятием
  11. Производственный процесс и принципы его организации
  12. Типы производства и их технико-экономическая характеристика
  13. Производственная структура предприятия
  14. Производственный цикл и его структура
  15. Определение длительности производственного цикла при последовательном, параллельно- последовательном и параллельном виде движения
  16. Сложные производственные процессы и основные направления сокращения длительности производственного цикла
  17. Понятие поточного производства и его характеристика
  18. Непрерывно-поточные линии и их параметры
  19. Прерывно- поточные линии и их параметры
  20. Многопредметные поточные линии и их параметры
  21. Автоматизированное производство и его характеристика
  22. Применение промышленных роботов и роботизированных технологических комплексов
  23. Гибкая автоматизация производства
  24. Стадии жизненного цикла товара
  25. Организация научно исследовательских работ
  26. Организация изобретательской и рационализаторской работы на предприятии
  27. Основы организации подготовки к выпуску новой продукции
  28. Содержание конструкторской подготовки производства
  29. Содержание технологической подготовки производства
  30. Виды и содержание планов подготовки производства
  31. Особенности ленточных графиков в планировании
  32. Особенности сетевых графиков в планировании
  33. Качество продукции и его показатели
  34. Комплексная система управления качеством продукции
  35. Методы технического контроля качества продукции
  36. Основы научной организации труда
  37. Организация нормирования труда
  38. Изучение затрат времени. Хронометраж и фрм
  39. Организация оплаты труда
  40. Методологические основы планирования
  41. Бизнес-план как элемент плана предприятия
  42. Оперативно-производственное планирование
  43. Организация инструментального хозяйства
  44. Организация ремонтного хозяйства
  45. Организация энергетического хозяйства
  46. Организация транспортного хозяйства
  47. Организация складского хозяйства

### 3.3. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

#### 1. Задание

..... это обобщение информации об отдельных составляющих объекта управления:

5. синтез
6. анализ

7. изыскание
8. исследование

## 2. Задание

Планирование политики ..... это одна из форм планирования политики предприятия, смысл которой заключается в нейтрализации негативных последствий, которые часто возникают в ситуациях риска:

5. нейтрализации
6. нападения
7. ликвидации
8. обороны.

## 3. Задание

Сущность управления планированием на предприятии:

6. творческий акт субъекта управления (индивидуального или группового лица), определяющий программу деятельности коллектива по эффективному разрешению назревшей проблемы на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее состоянии
7. объективно возникающий вопрос или комплекс вопросов, решение которых представляет практический или теоретический интерес
8. основополагающая предпосылка обеспечения конкурентоспособности продукции и организации на рынке, формирования организационных структур, проведения правильной кадровой политики, регулирования социально-психологических отношений на предприятии
9. сведения об объекте управления, явлениях внешней среды, их параметрах, свойствах и состоянии на конкретный момент времени
10. совокупность свойств, обеспечивающих успешное их выполнение и получение определенного эффекта.

## 4. Задание

Разделение полномочий при планировании это ...

6. непрограммируемое решение
7. риск
8. мера защиты от угроз информационной безопасности
9. направляющая функция планирования
10. форма угрозы информационной безопасности.

## 5. Задание

Субъективными условиями грамотного планирования и управления являются:

6. ориентация в общих целях развития экономики страны
7. владение набором методов перевода предприятия из фактического состояния в желаемое и придания ему необходимых направлений развития
8. знание реальных тенденций развития предприятия
9. меры защиты от угроз информационной безопасности
10. определение задач, вытекающих из целей развития экономики страны для предприятия.

## 6. Задание

Характеристика системного анализа по наиболее качественному изучению процесса:

7. система показателей финансово-хозяйственной деятельности, технические,

8. психологические вопросы
9. количественная
10. всестороннее
11. одностороннее
12. количественная и качественная.

7. Задание

Рациональное размещение предприятия это ...

5. действия при принятии решений коллегиальным органом
6. экономическое условие разработки грамотных управленческих решений принцип успешного решения проблемы
7. признак взаимосвязи целей и решений
8. требование к свойству качественного планирования.

8. Задание

Верные признаки управления планированием решения социальных вопросов:

6. связаны с повышением эффективности производства, деятельности предприятия
7. контурно обозначают возможности деятельности подчиненных, предоставляя широкий выбор конкретных путей и проявления инициативы
8. полностью направляют деятельность подчиненных, исключая их самостоятельность
9. направлены на улучшение условий труда и отдыха членов коллектива предприятия
10. однозначно определяют лишь основные моменты деятельности, в решении же второстепенных вопросов допускается проявление самостоятельности подчиненных.

9. Задание

Назвать основные принципы успешного решения проблемы:

6. применение современной компьютерной техники
7. при разработке решений, сложных по содержанию и долговременных по подготовке, целесообразно применение математического моделирования
8. рациональное сочетание труда лица, принимающего решения (ЛПР), и других работников
9. разработка решения не должна ограничиваться одним вариантом
10. разработка решения должно ограничиваться одним вариантом.

10. Задание

По уровню планирования проекты бывают на уровне:

6. филиал, отделение
7. участок, бригада
8. цех
9. прямые
10. предприятие.

11. Задание

Планирование по признаку ответственности за будущее осуществляется:

5. по причинам возникновения
6. по периодам действия
7. по уровню субъекта (социальной организации)
8. по содержанию.

#### 12. Задание

По степени неопределенности, зависящей от количества информации, имеющейся в распоряжении лица, принимающего решение, планирование подразделяется на:

6. неопределенное
7. вероятностное
8. индивидуальное
9. детерминированное
10. рутинное.

#### 13. Задание

Планы, связанные с повышением эффективности производства, совершенствованием деятельности предприятия:

6. технические
7. социальные
8. финансовые
9. экономические
10. технологические.

#### 14. Задание

Обоснованность это требование, предъявляемое к ...

6. свойству качественного планирования
7. проблеме
8. информации
9. риску
10. ситуации.

#### 15. Задание

Объективными экономическими условиями грамотного планирования являются:

5. владение набором методов перевода предприятия из фактического состояния в желаемое и придания ему необходимых направлений развития
6. умение своевременно реагировать на изменяющуюся обстановку и новые задачи, выдвигаемые рынком, экономической политикой государства
7. знание реальных тенденций развития предприятия
8. определение задач, вытекающих из целей развития экономики страны для предприятия.

#### 16. Задание

Цель применения игровых моделей при матричном планировании работы предприятия заключается в ...

5. выборе рационального места расположения предприятия
6. выборе рациональных методов планирования
7. выборе рациональной структуры предприятия
8. выборе рациональной стратегии в конкурентной борьбе.

#### 17. Задание

Основные принципы успешного планирования:

6. формулировка проблем, разработка и выбор решения должны концентрироваться на том уровне, где для этого имеется необходимая информация;

7. технология разработки должна включать использование количественных и качественных методов подготовки решений;
8. использование комплексной оценки эффективности каждого из вариантов решения
9. решения проблем должны быть сориентированы на позитивные конечные результаты, как в интересах организации, так и потребителей
10. отработка результатов должна выполняться в лабораторных условиях.

#### 18. Задание

Признаки классификации организационных проблем при матричном планировании управленческой деятельности:

6. по степени сложности
7. по содержанию
8. по классности
9. по уровню решения
10. по приоритетности решения.

#### 19. Задание

Преимущества матричного планирования управленческой деятельности:

6. сокращение сроков разработки решений
7. успешное решение проблемы в условиях неопределённости
8. возможность выполнения обратной операции
9. применение более совершенной технологии расчета в сравнении с иными методами
10. высокая степень обоснованности решений.

#### 20. Задание

Непротиворечивость это требование, предъявляемое к ...

6. свойству матричной модели
7. проблеме
8. информации
9. риску
10. ситуации.

#### 21. Задание

Какое место занимает планирование в управлении бизнесом?

5. самое важное, если вы умеете планировать, то остальное неважно
6. необязательное, многие вполне могут обойтись и без него
7. грамотное планирование – 30% успеха предприятия
8. грамотное планирование- 50% успеха предприятия

#### 22. Задание

Что является первоначальным пунктом при планировании дел?

5. отбросить все неважные дела и заняться только важными
6. составить полный список дел, которые нужно решить
7. распределить дела по степени важности
8. дать задание секретарю или заместителю, чтобы те составили план дел

#### 23. Задание

Что предпринимателю важно помнить при составлении плана?



5. необходимо быть оптимистом во всем
6. необходимо составлять план учитывая долгосрочные перспективы
7. необходимо пессимистично оценивать ситуацию, чтобы найти лучший выход
8. необходимо быть уверенным, что выполнишь все дела в срок

24. Задание

Что нужно в первую очередь учитывать при открытии собственного предприятия?

7. инфляцию
8. кредиторскую задолженность
9. стратегию развития бизнеса
10. тактику развития бизнеса
11. арендную плату
12. количество рабочей силы

25. Задание

Что должно являться своего рода стержнем воплощения меч-ты в реальность?

5. четко поставленная цель
6. финансовые возможности
7. сильное желание добиться чего-либо
8. отсутствие преград

26. Задание

С чего обязательно начинать реализацию поставленной цели?

5. с устранения препятствий, мешающих этому
6. с определения расстояния, отделяющего вас от цели
7. с создания финансовой базы
8. с отменой всех остальных дел и всецелого поглощения только этой задачи

27. Задание

Что в первую очередь необходимо чувствовать и ощущать при проделывании шагов к намеченной цели?

5. что шагов стало меньше
6. саму цель еще более четко, что вызовет большую мотивацию
7. финансовое равновесие
8. что поставленная цель не мешает другим делам

28. Задание

Какая основная роль бизнес- плана для предприятия?

5. это теоретическая формальность, без которой вполне можно обойтись
6. в нем будет храниться вся информация о предприятии
7. если предприятие большое, то у него должен быть бизнес- план
8. это своего рода карта по развитию бизнеса

29. Задание

Какой самый эффективный способ сбора данных для бизнес - плана с точки зрения специалистов?

5. общение со знающими людьми
6. посещение аналогичной фирмы в качестве простого клиента
7. чтение литературы

8. купить готовый бизнес – план

30. Задание

На какие вопросы должен отвечать бизнес план? (отметьте несколько правильных ответов)

7. кто мои конкуренты?
8. какую прибыль обеспечит мое предприятие?
9. как будет необходимо возвращать кредит?
10. кто мои клиенты и где они располагаются?
11. что уникального в моей продукции?
12. почему реклама конкурентов лучше?

31. Задание

На какие три основных вопроса по сути отвечает бизнес-планирование? (отметьте несколько правильных ответов)

7. где мы находимся в настоящее время?
8. куда мы хотим двигаться?
9. каковы наши финансовые дела?
10. как мы собираемся достичь желаемого?
11. какова вероятность «прогореть»?
12. сколько времени нам потребуется на реализацию наших планов?

32. Задание

Каковы основные компоненты стратегического плана? (отметьте несколько правильных ответов)

6. миссия
7. начальный капитал
8. стратегия
9. подбор рабочей силы
10. цели

33. Задание

Что представляет собой основную причину существования организации, зафиксированную в письменном виде?

5. цели организации
6. стратегия организации
7. миссия организации
8. бизнес-план организации

34. Задание

Какие основные элементы должна включать в себя миссия организации? (отметьте несколько правильных ответов)

6. предпочтения потребителей
7. задачи фирмы с учетом ее базовых услуг или товаров, основных рынков и технологий
8. культура организации
9. персонал
10. внешнюю среду, определяющую философию деятельности

35. Задание

Как можно сформулировать основную цель любого бизнеса с точки зрения стратегического планирования?

5. получение прибыли
6. создание капитала
7. создание потребителя
8. получение экономических выгод

36. Задание

Что из себя представляет стратегия организации?

5. расширенное описание миссии организации
6. бизнес-план
7. план реализации мечты предпринимателя
8. конкретный долгосрочный план достижения некоторой цели

37. Задание

Как должны формулироваться цели организации?

6. оптимистично
7. с учетом потенциально-возможных вариантов
8. конкретно, в измеряемых количественно показателях
9. конкретно, в измеряемых качественно показателях
10. в абстрактных и приблизительных показателях

38. Задание

Какие цели формулируются в первую очередь?

4. краткосрочные, от которых в дальнейшем можно двигаться на уровни выше
5. среднесрочные, являющиеся «золотой серединой», т.к. от них легко как опуститься на уровень ниже, так и подняться на уровень выше
6. долгосрочные, как ориентир для других уровней

39. Задание

Отражается ли достижимость целей на качестве работы персонала организации?

5. да, так как это мощный мотиватор к деятельности
6. да, так как от этого может меняться отношение к ним руководства
7. нет, данная характеристика целей не связана с эффективностью работы персонала
8. нет, она отражается только на руководстве организации

40. Задание

Какие виды деятельности организации требуют установки для них целей?

5. только те, что прописаны в бизнес-плане
6. все виды деятельности, являющиеся важными для организации
7. только те, которые напрямую ведут к реализации миссии
8. все, которые назначит главный бухгалтер

41. Задание

Каковы основные характеристики целей организации? (отметьте несколько верных ответов)

7. достижимость
8. быстрое действие

9. конкретность
10. ориентация на время
11. показательность
12. финансовая независимость

42.Задание

Когда отпадает необходимость в стратегии?

5. как только будет написан бизнес-план
6. как только она полностью реализована
7. как только предприятие открылось
8. как только реальный ход развития выведет организацию на желательные события

43.Задание

Каких ошибок вы должны избегать при составлении бизнес-плана (отметьте несколько правильных ответов)

6. утверждений, что конкурентов нет
7. краткости и внесения всего дополнительного в приложение
8. размытых финансовых отчетов
9. скрупулезно выверенных финансовых отчетов
10. ошибок в выборе времени

44.Задание

На что в первую очередь захочет взглянуть инвестор (если вы нуждаетесь в таковом)?

5. четко сформулированную миссию
6. грамотно составленный бизнес-план
7. четкую стратегию
8. детализованные и приоритетно расписанные цели

45.Задание

Какой из приведенных элементов относится к внутренней среде:

4. сбыт и продвижение товаров;
5. потребление товаров;
6. производство.

46.Задание

Для какой из систем характерен периодический обзор событий?

4. регулярная;
5. иррегулярная;
6. система непрерывного сбора.

47.Задание

Какие из источников информации относятся к внешней среде?

4. сотрудники;
5. книги;
6. конференции.

48.Задание

Финансовое состояние предприятия характеризует:

9. номенклатура продукции;
10. тип и возраст оборудования;

11. валовые наполнения;
12. фондоотдача;
13. показатели баланса;
14. организация продаж;
15. прибыльность;
16. активы.

**12.3.4 Рекомендуемые темы для проведения практических занятий для заочной форм обучения :**

1. Сущность организации производства.
2. Организация производства как самостоятельная область знаний.
3. Закономерности организации производства на предприятии.
4. История развития наука организация производства.
5. Предприятие как организационная система.
6. Концептуальная модель организации производства на предприятии.
7. Процесс организации производства.
8. Понятие предприятия как основного звена народного хозяйства.
9. Организационно правовые формы существования предприятия на территории

РФ.

10. Организация управления предприятием.
11. Производственный процесс и принципы его организации.
12. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
13. Производственная структура предприятия.
14. Производственный цикл и его структура.
15. Определение длительности производственного цикла при последовательном, параллельно- последовательном и параллельном виде движения.
16. Сложные производственные процессы и основные направления сокращения длительности производственного цикла.
17. Понятие поточного производства и его характеристика.
18. Непрерывно-поточные линии и их параметры.
19. Прерывно- поточные линии и их параметры.
20. Многопредметные поточные линии и их параметры.
21. Автоматизированное производство и его характеристика.
22. Применение промышленных роботов и роботизированных технологических комплексов.
23. Гибкая автоматизация производства.
24. Стадии жизненного цикла товара.
25. Организация научно исследовательских работ.
26. Организация изобретательской и рационализаторской работы на предприятии.
27. Основы организации подготовки к выпуску новой продукции.
28. Содержание конструкторской подготовки производства.
29. Содержание технологической подготовки производства.
30. Виды и содержание планов подготовки производства.
31. Особенности ленточных графиков в планировании.
32. Особенности сетевых графиков в планировании.
33. Качество продукции и его показатели.
34. Комплексная система управления качеством продукции.

35. Методы технического контроля качества продукции.
36. Основы научной организации труда.
37. Организация нормирования труда.
38. Изучение затрат времени. Хронометраж и фрм.
39. Организация оплаты труда.
40. Методологические основы планирования.
41. Бизнес-план как элемент плана предприятия.
42. Оперативно-производственное планирование.
43. Организация инструментального хозяйства.
44. Организация ремонтного хозяйства.
45. Организация энергетического хозяйства.
46. Организация транспортного хозяйства.
47. Организация складского хозяйства.

#### **12.4.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Выполнение контрольной работы	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ по пройденным темам (модулям)	Проверка ответов, предоставленных обучающимся в письменном виде
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный

опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Контрольная работа** - это процедура определения освоенных студентом знаний, умений и навыков, в ходе реализации которой студент дает ответы на вопросы из теоретической части дисциплины и выполняет ряд заданий, связанных с решением практических задач. Вопросы для контрольных работ оформляются в виде «Контрольных заданий». Контрольная работа выполняется в присутствии преподавателя, ответы на вопросы и задания сдаются в письменном виде лично преподавателю. Контрольная работа является основным видом контрольных мероприятий по завершению дисциплинарного модуля.

**Экзамен** - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
- Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

### **13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### **13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, основная образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий, методические указания по написанию контрольной работы.

#### **13.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Зайцев, Е. А. Сетевое планирование и управление производством : курс лекций / Е. А. Зайцев, Г. Д. Беляева. — Саратов : Российский федеральный ядерный центр – ВНИИЭФ, 2016. — 69 с. — ISBN 978-5-9515-0316-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60863.html>
2. Иванов, А. С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А. С. Иванов, Е. А. Степочкина, М. А. Терехина ; под редакцией В. В. Курченков. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 108 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36212.html>
3. Минько, Э. В. Организации производства и менеджмент : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-4486-0020-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70614.html>
4. Падерин, А. В. Планирование на предприятии (организации) : краткий курс лекций для студентов / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 200 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83937.html>

#### **13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**



1. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Молокова Е.И., Коваленко Н.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11394>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29791>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Требухин А.Ф Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Требухин А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 222 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32242>.— ЭБС «IPRbooks»

### 13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://78.25.114.161:8001/auth/default.asp>

#### Ресурсы открытого доступа:

1. Библиотека менеджмента

<http://www.management-rus.ru>

2. Корпоративный менеджмент.

<http://www.cfin.ru>

Новости, публикации, Библиотека управления.

3. Энциклопедия маркетинга. Библиотека маркетолога.

<http://www.marketing.spb.ru>

4. Электронная библиотека HR-специалистов

<http://www.hrm.ru>

Книги по управлению персоналом: статьи по обучению, управлению персоналом, аттестацию и др.

5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"

<http://www.ecsocman.hse.ru>

6. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе".

<http://www.aup.ru>

Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту

<http://ecsocman.edu.ru/>

## 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует

студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

#### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

#### **Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных

ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скупающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях

будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на

практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

### **15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Реализация образовательного процесса по дисциплине «**Организация и планирование производства**» осуществляется в следующих аудиториях:

№ 109 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 17 столов ученических, 36 стульев ученических, 1 интерактивная доска, 1 стол для колясочников, 1 персональный компьютер)

### **15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security